



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

ปีการศึกษา
๒๕๖๘

โรงเรียนบางเดือนสกลิตยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



คำนำ

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้านทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา นักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบ ประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เติบโตและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกดำเนินชีวิตอย่าง มีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทาง กาย วาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม สมกับเป็นลูกบ.พ. “มีวินัย ยึดไหว้ทักทายกัน” ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป

เอกสารคู่มือเล่มนี้นักเรียน และผู้ปกครองควรศึกษาอย่างละเอียดและใช้เป็น สื่อกลางในการติดต่อกับโรงเรียนเพื่อประสานความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ในระยะเวลาที่บุตรหลานของท่านได้มาศึกษาอยู่ที่โรงเรียนบางเดื่อสถิตยพิทยาคมอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุตรหลานของท่าน

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๓
นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๓
บทบาทหน้าที่	๔
งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	๔
งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	๔
งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย	๕
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕
งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕
งานส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One	๖
คณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานนักเรียน)	๖
เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	๗
คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน (บุคลากรทั้งหมด)	๗
ระเบียบโรงเรียน	๘
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๘
หมวดที่ ๒ การแต่งกาย	๙
หมวดที่ ๓ การปฏิบัติตัวของนักเรียน	๑๔
หมวดที่ ๔ การลงโทษนักเรียน	๒๐
หมวดที่ ๕ การเพิ่มคะแนน	๒๗
ข้อควรรับทราบของผู้ปกครองนักเรียน	๒๙
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๐



วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมทุกคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกสุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๓. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความมีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
๖. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง



บทบาทหน้าที่

ช่วยและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนบางเดียมสฤตยพิทยาคม

งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๒. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
๓. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
๔. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๕. บันทึกคะแนนความประพฤติของนักเรียน
๖. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น
๗. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
๘. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

๑. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
๒. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๓. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๕. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
๖. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการสถานักเรียน
๗. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพนบนอบของนักเรียน ต่อครู
๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
๙. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และขอเสนอแนะต่อโรงเรียน
๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
๑๑. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
๒. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๕. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๗. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมกีฬา/ดนตรีต้านยาเสพติด
๙. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๐. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัลคนดีศรีบางเดื่อน เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ เกียรติบัตรนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับดีเลิศ
๒. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่ การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด
๔. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๕. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๓. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
๕. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๖. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา



๗. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
๘. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ OBEC CARE
๙. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One

๑. การรับสมัครสมาชิกชมรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมดนตรี, กีฬา, การประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ
๓. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับภาครัฐ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา/อุปกรณ์ แก่ สถานศึกษา/ชุมชน ฯลฯ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
๖. ร่วมทำกิจกรรมเกี่ยวกับการทำบุญทางศาสนา / ฟังเทศน์
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น ฝึกอาชีพเพื่อหารายได้
๘. เข้าร่วมกับชุมชนในการดูแลสิ่งแวดล้อม
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๑๐. รณรงค์และเชิญชวนให้นักเรียน ครูและบุคลากรร่วมบริจาคโลหิต
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานักเรียน)

๑. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
๒. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
๓. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน
๔. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
๕. ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน
๖. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ ให้ความร่วมมือ การเคารพ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ
๗. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๘. ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อน ๆ ที่ติด ๐, ร, มส, มผ ให้รีบแก้ไขเพื่อผลการจบการศึกษา



๙. ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนร่างขึ้น และปรับปรุงออกใช้ในเรื่องต่าง ๆ จะต้องเสนอผ่านครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการอนุมัติก่อน จึงประกาศใช้ได้

๑๐. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

๒. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน (บุคลากรทั้งหมด)

๑. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนงานฝ่ายกิจการ นักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรรณนางานของบุคลากรในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับงานบริหารกิจการนักเรียน

๓. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๕. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

๖. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน

๘. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ระเบียบโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีความรับผิดชอบในตนเองและสังคม ตลอดจนเพื่อส่งเสริมความมีวินัยในตนเองอย่างเคร่งครัด โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมจึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ นักเรียน หมายความว่า นักเรียนชายและนักเรียนหญิงที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

๔.๒ ผู้ปกครอง หมายความว่า บิดามารดา หรือบุคคล ซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูและเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

๔.๓ โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

๔.๔ ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

๔.๕ รองผู้อำนวยการ หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

๔.๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายความว่า กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

๔.๗ คะแนน หมายความว่า คะแนนความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม คนละ ๑๐๐ คะแนน ใน ๑ ปีการศึกษา

๔.๘ การกระทำความผิด หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๙ การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๐ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายความว่า คณะกรรมการใน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมประจำปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



หมวดที่ ๒ การแต่งกาย

ข้อ ๖ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอปกทหารเรือแบบคอพับในตัว ลีกลอกสวมศีรษะได้สะดวก สบตลบเข้าข้างใน ส่วนของسابให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บใน เมื่อสวมแล้วต้องไม่เห็นผิวหนัง และเสื้อชั้นในปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ไม่พับแขน ชายขอบเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดสะเอว ริมขอบด้านหน้าขาดิดกระเป๋ารูปขนาด ๖-๙ เซนติเมตร ลีกล ๙-๑๐ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของเสื้อ ปากกระเป๋าคอพับเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ผ้ายูกคอ ใช้ผ้าสีเดียวกับกระโปรงผูกแบบหูกกระต่าย ความยาวให้พอดีกับเสื้อ ใช้เสื้อทับสีขาว

๖.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงมา ๗-๑๐ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่แคบหรือกว้างเกินไป ต้องมีลักษณะกระโปรงบาน ขอบสะเอวกว้าง ๑ นิ้ว เมื่อสวมกระโปรงต้องอยู่ระดับสะดือ ห้ามใช้กระโปรงสีกรมท่าดำ หรือสีด้า

๖.๓ ถุงเท้า ใช้สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี เมื่อสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่มพองาม ขนาดขอบกว้างประมาณ ๒ นิ้ว หรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๖.๔ รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบนักเรียนชนิดมีสายยางรัดหลังเท้า หัวมนไม่แหลม ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว รองเท้าพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนมีเชือกผูก ไม่มีแถบสีหรือลวดลายสวมได้เฉพาะวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น

๖.๕ ทรงผม **กรณีไว้ผมสั้น** ผมด้านหน้าและด้านหลังตัดตรงยาวเสมอกัน ความยาวเสมอลายคาง ห้ามตัดผม ห้ามซอยผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย **กรณีไว้ผมยาว** เมื่อรวบผมแล้วปลายผมต้องยาวเสมอกันและยาวไม่เกินกลางหลัง รวบผมผูกด้วยโบว์ริบบิ้นของโรงเรียน ห้ามตัด ซอย ทำสีผม และไม่ตกแต่งตัดแปลงทรงผมเป็นอย่างอื่น ไม่อนุญาตให้ไว้ผมหน้าม้า นักเรียนจะต้องเก็บลูกผมผมให้เรียบร้อย

กรณีนักเรียนที่ต้องการถักเปีย ทางโรงเรียนอนุญาตให้ถักเฉพาะเปียคาครอบศีรษะ เก็บลูกผมให้เรียบร้อย และมีมัดรวบระดับกลางศีรษะ

สำหรับนักเรียนที่เป็นเพศทางเลือก และมีความต้องการไว้ทรงผมเช่นเดียวกับเพศตรงข้าม ทางโรงเรียนจะอนุญาต โดยนักเรียนจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และมีใบรับรองยืนยันความแตกต่างทางเพศจากจิตแพทย์ ซึ่งนักเรียนจะต้องไว้ทรงผมตามกฎระเบียบของโรงเรียนเท่านั้น

๖.๖ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด



ข้อ ๗ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๗.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดหรือจีบด้านหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๒ เซนติเมตร ไม่พับแขน ความกว้างของเสื้อพอดีกับตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ที่หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ా ขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร ลึกประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร หรือเหมาะสมกับตัวเสื้อ

๗.๒ กางเกง ใช้สีกากีแบบทรงไทย ผ้าเรียบห้ามใช้ผ้ายีนส์ ความยาวของกางเกง วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าขึ้นมาไม่เกิน ๕ เซนติเมตรเมื่อยืนตรง ความกว้างเมื่อดึงห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าทามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง รอบเอวมีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะตือ

๗.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลหัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลือง มีปล็อกหนังสีเดียวกันไม่มีลวดลายหรือติดสิ่งประดับใด ๆ

๗.๔ ถุงเท้า ใช้สีน้ำตาลแบบนักเรียนไม่มีขอบหรือแถบสี ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่อง ไม่พับ ไม่ม้วน

๗.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลมีขอบสีเดียวกัน หุ้มส้นไม่มีลวดลาย ปลายมน มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

๗.๖ ทรงผม ตัดทรงนักเรียน หรือ ถ้าตัดทรงสูงด้านหน้าและบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมและเครื่องสำอางใด ๆ ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

๗.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด



ข้อ ๘ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๘.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง คอเช็ด ออกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าด้านใน กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อพับ ๑ - ๒ เซนติเมตร ปลายแขนจับเล็กน้อย สาบแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ชายเสื้อสอดไว้ในกระโปรงให้เห็นเข็มขัด ใช้เสื้อทับสีขาวสวมทับเสื้อบังทรงให้มิดและเสื้อต้องตัดตรงไม่รัดรูป

๘.๒ กระโปรง ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยงสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงยาวคลุมเข้าวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงมา ๗-๑๐ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป ขอบสะเอว กว้าง ๑ นิ้ว เมื่อสวมกระโปรงต้องอยู่ระดับสะดือ

๘.๓ เข็มขัด เป็นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ไม่มีตัวอักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ๑ รู มีปลอกสำหรับสอดปลายเข็มขัดสีเดียวกัน กว้างประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร

๘.๔ ถุงเท้า ใช้สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี เมื่อสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่มพองาม ขนาดขอบกว้างประมาณ ๒ นิ้ว โดยพับ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๘.๕ รองเท้า ใช้สีดำแบบหุ้มส้น หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว

๘.๖ ทรงผม **กรณีไว้ผมสั้น** ผมด้านหน้าและด้านหลังตัดตรงยาวเสมอกัน ความยาวเสมอปลายคาง ห้ามตัดผม ห้ามซอยผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

กรณีไว้ผมยาว เมื่อรวบผมแล้วปลายผมต้องยาวเสมอกันและยาวไม่เกินกลางหลัง แล้วรวบผมผูกด้วยโบว์สีของโรงเรียน ห้ามตัด ซอย ทำสีผม และไม่ตกแต่ง ตัดแปลงทรงผมเป็นอย่างอื่น

กรณีนักเรียนที่ต้องการถักเปีย ทางโรงเรียนอนุญาตให้ถักเฉพาะเปียคาครอบศีรษะ เก็บลูกผมให้เรียบร้อย และมีดรวบระดับกลางศีรษะ

สำหรับนักเรียนที่เป็นเพศทางเลือก และมีความต้องการไว้ทรงผมเช่นเดียวกับเพศตรงข้าม ทางโรงเรียนจะอนุญาต โดยนักเรียนจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และมีใบรับรองยืนยันความแตกต่างทางเพศจากจิตแพทย์ ซึ่งนักเรียนจะต้องไว้ทรงผมตามกฎระเบียบของโรงเรียนเท่านั้น

๘.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด



ข้อ ๙ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๙.๑ เสื้อ ใช้สีขาว ไม่บางจนเกินไป แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร กระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าทตามแนวราวนมด้านซ้าย ขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมกับตัวเสื้อ ขนาดของตัวเสื้อไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๙.๒ กางเกง ใช้สีกรมท่า ทรงแบบกางเกงไทย มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่มีจีบหลัง ขาสั้นวัดจากกลางสะบ้าเข้าขึ้นมาไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างในขากางเกง ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ขาพับด้านในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทหลัง รอบเอวมีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะเอว

๙.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายหรือตัวอักษร หัวโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหัวกลัดอันเดียว มีปลอกหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ปลายเข็มขัดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ห้ามใช้เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหาร หรือเข็มขัดของสถาบันอื่น

๙.๔ ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย หรือแถบสี ยาวระดับครึ่งน่อง ไม่พับหรือม้วนหรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๙.๕ รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว

๙.๖ ทรงผม รองทรงสูงด้านหน้าและบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอนห้ามไว้หนวดเครา ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมและเครื่องสำอางใดๆ ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

๙.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด



ข้อ ๑๐ เครื่องแบบพลศึกษา

- ๑๐.๑ กางเกงและเสื้อ ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๑๐.๒ รองเท้านักเรียนหญิง ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว นักเรียนชาย ให้ใช้รองเท้านักเรียน
- ๑๐.๓ ห้ามนักเรียนเปลี่ยนแปลงทรงเสื้อและกางเกงพลศึกษาให้ผิดแบบไปจากที่โรงเรียนกำหนด
- ๑๐.๔ ให้แต่งเครื่องแบบพลศึกษาในวันที่มีการเรียนพลศึกษาเว้นแต่โรงเรียนอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาหรือเครื่องแบบอื่นตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๑ กระเป๋านักเรียน

กระเป๋าสีหนึ่งสีและอุปกรณ์ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังตามระเบียบ ที่โรงเรียนกำหนด ไม่มีการตกแต่งลวดลายเพิ่มเติม หรือประดับเครื่องประดับใด ๆ โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือให้ใช้แบบสีสุภาพเท่านั้น

ข้อ ๑๓ สำหรับเสื้อนักเรียน ให้ปักชื่ออักษรย่อของโรงเรียนว่า บ.พ. ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน และปักจุดกลมใต้ชื่อนักเรียน ด้วยไหม สีน้ำเงินตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ดังนี้

- ๑๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ปักจุด ๑ จุด
- ๑๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ให้ปักจุด ๒ จุด
- ๑๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ปักจุด ๓ จุด
- ๑๓.๔ สำหรับเสื้อพลศึกษา ปักชื่อ-นามสกุลนักเรียนด้วยด้ายสีขาว
- ๑๓.๕ สำหรับการแต่งกายของกิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ ให้ยึดตามระเบียบของกิจกรรมในเครื่องแบบแต่ละประเภท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน



หมวดที่ ๓ การปฏิบัติตัวของนักเรียน

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตัวโดยทั่วไปของนักเรียน

๑๔.๑ นักเรียนพึงระลึกอยู่เสมอว่าตนเป็นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ เพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่หมู่คณะ

๑๔.๒ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ และนำผู้ปกครองมาทำการมอบตัวใหม่

๑๔.๓ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ตามระเบียบของโรงเรียน

๑๔.๔ นักเรียนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอ และระลึกอยู่เสมอว่าการขาดเรียนแต่ละครั้งเกิดความเสียหายแก่ตนเองอย่างยิ่ง และเมื่อจำเป็นต้องหยุดเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๔.๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู เพื่อนนักเรียนและบุคคลทั่วไป หลีกเลี่ยงการประพฤติชั่วทั้งหลาย เช่น ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมึนเมา ประพฤติตนในทำนองชั่วช้า และเที่ยวเตร่ในเวลา กลางคืน หรือสถานที่ที่ไม่สมควร

๑๔.๖ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การยุยงส่งเสริมหรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้ง ในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง

๑๔.๗ นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาจาสุภาพกล้าหาญ อดทน มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดาครู และมีความสุภาพอ่อนโยนกับบุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม เป็นต้นว่า เมื่อพบ ผู้ใหญ่เข้าเฝ้าในบริเวณโรงเรียนเดินผ่านก็ให้ความเคารพโดยการยกมือไหว้

๑๔.๘ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับโรงเรียน

๑๔.๙ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์กับตนเอง ครอบครัว และหมู่คณะช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น

๑๔.๑๐ นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตย อันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รู้จักและเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น

๑๔.๑๑ นักเรียนพึงต้องเสียสละ ช่วยเหลือกันในการพัฒนาโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน

๑๔.๑๒ เมื่อเลิกเรียนหรือออกจากโรงเรียนไปแล้ว ต้องรีบกลับบ้าน (ต้องออกจากโรงเรียนอย่างช้าไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.) และพึงระลึกอยู่เสมอว่าบิดามารดา ผู้ปกครองเป็นห่วงนักเรียน เว้นแต่มีครูคอยควบคุมหรือฝึกซ้อม



๑๔.๑๓ การมาโรงเรียนในวันหยุดเรียน หรือเรียนเพิ่มเติมหรือมาร่วมกิจกรรมโดยการนัดหมายหรือควบคุมของครูประจำวิชา หรือครูผู้ควบคุม ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ตามแบบใบอนุญาตที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๑๔ การมาติดต่อราชการกับโรงเรียน เมื่อนักเรียนยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนเสมอ

๑๔.๑๕ การปฏิบัติงานส่วนตัวที่โรงเรียน โดยครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมายในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือวันปิดเรียนต้องมีจดหมายอนุญาตจากผู้ปกครองมาขอให้ ครูเวรก่อนปฏิบัติงาน และเมื่อจะกลับให้มารับหนังสือรับรองจากครูเวรไปให้ผู้ปกครองทุกครั้ง

๑๔.๑๖ ห้ามนักเรียนเข้าไปอยู่ในบริเวณที่จอดรถ, บ้านพักครู, บ้านพักนักการภารโรง ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตัวก่อนเข้าห้องเรียน

๑๕.๑ นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดภายในห้องเรียน และบริเวณเขตพื้นที่ ๕ ส. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๒ นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนให้ทันก่อนเคารพธงชาติ ซึ่งจะดั่งขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าแถวเพื่อร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๑๕.๓ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลัง ๐๘.๐๐ ถือว่ามาสาย ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานกับครูเวรประจำวัน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง (เกิน ๓ ครั้ง) และไม่มีเหตุผลอันสมควร โรงเรียนจะพิจารณาโทษเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน

๑๕.๔ นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อยและร่วมทำกิจกรรมด้วยความตั้งใจ

๑๕.๕ การเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินแถวเข้าห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบ

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๑๖.๑ เมื่อครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชาเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าบอกทำความเคารพทุกครั้ง โดยกล่าวว่า “นักเรียนตรง” พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ.....สวัสดีค่ะ” และนักเรียนยืนตรงโดยลักษณะสำรวม รอฟังคำสั่งจากครู และเมื่อครูออกจากห้องเรียนก็ให้นักเรียนปฏิบัติเช่นที่ครูเข้ามาและกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ...ขอบคุณค่ะ”

๑๖.๒ นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียนและตั้งใจเรียน รอฟังคำอธิบายและทำกิจกรรมด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งหรือออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู

๑๖.๓ ไม่นำงานในรายวิชาอื่นขึ้นมาทำโดยครูผู้สอนไม่อนุญาต

๑๖.๔ ไม่นำสิ่งของมีค่า อาวุธหรือสิ่งของใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเข้ามาโรงเรียน

ข้อ ๑๗ การออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

๑๗.๑ ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน หรือสถานที่อื่นที่มีครูรับผิดชอบเท่านั้น

๑๗.๒ ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนให้ขออนุญาตจากครูที่กำลังสอน



๑๗.๓ ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชาไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนใกล้เคียง ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนในขณะที่ครูไม่อยู่ ให้แจ้งหัวหน้าห้องทราบ และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้รีบกลับห้องเรียนทันที

ข้อ ๑๘ การมาโรงเรียนสาย

๑๘.๑ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสาย

๑๘.๒ ห้ามนักเรียนมาโรงเรียนสายกว่ากำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถมาทันก็ให้รายงานให้ครูเวรทราบ (ไม่เกิน ๓ ครั้ง) หากไม่มีเหตุอันควรโรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนต่อไป

๑๘.๓ นักเรียนมาสายโดยไม่มีเหตุอันควร ครั้งที่ ๑ ครูเวรจะอบรม ว่ากล่าวตักเตือน มาสายครั้งที่ ๒ จะได้รับการลงโทษ ถ้ามาสายครั้งที่ ๓ ครูเวรจะส่งตัวนักเรียนพบหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาหาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไข

๑๘.๔ ในกรณีที่นักเรียนต้องมาสายติดต่อกัน เพราะต้องช่วยกิจการทางบ้านให้ผู้ปกครองนักเรียนมาพบหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเพื่ออนุญาตมาสายเป็นรายบุคคลไป ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑๘.๕ หากนักเรียนมาสายเป็นประจำ (มากกว่า ๖ ครั้ง) ไม่แก้ไขตนเอง ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและร่วมกันหาทางแก้ปัญหาต่อไป

ข้อ ๑๙ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมของครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้โดยเด็ดขาด จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากนักเรียนมีธุระจำเป็นที่ต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง โดยเขียนบันทึกขออนุญาตให้นักเรียนมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๙.๒ มีความจำเป็นอื่น ๆ ที่โรงเรียนเห็นสมควรให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง

๑๙.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียนทั้ง ๒ กรณี มีแนวปฏิบัติดังนี้ คือให้นักเรียนแจ้งความจำเป็นต่อครูที่ปรึกษา ครูประจำวัน หลังจากนั้นให้นำแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต

๑๙.๔ หากนักเรียนได้รับอนุญาตแล้วไปทำธุระอย่างอื่นที่ไม่ได้ขออนุญาตไว้ถือเป็นการหลบหนีโรงเรียน และหากสิ่งที่ทำนั้นผิดระเบียบไม่เหมาะสมจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๑๙.๕ หากปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรือครู อันจะบังเกิดผลเสียหายแก่ตนเอง ผู้ปกครองหรือครู นักเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน



๒๒.๕ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้รับประทานตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด และช่วยรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย ห้ามรับประทานในห้องเรียน

๒๒.๖ ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดจำหน่ายในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๒๓ การแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนรู้จักเคารพครูและผู้ใหญ่ ดังนี้

๒๓.๑ การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

๒๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านของโรงเรียน ถือว่าเป็นครูของนักเรียน ทุกคนนักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ

๒๓.๑.๒ เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

๒๓.๑.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

๒๓.๑.๔ นักเรียนที่อยู่ในรูปแบบให้ทำความเคารพตามแบบในสังกัดของตน

๒๓.๑.๕ เมื่อครูเข้าห้องเรียนหรือออกจากห้องเรียน หัวหน้าบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” นักเรียนยืนตรงพร้อมกัน และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ.....สวัสดีค่ะ” และนักเรียนยืนตรงโดยลักษณะส่ารวม รอฟังคำสั่งจากครู และเมื่อครูออกจากห้องเรียนก็ให้นักเรียนปฏิบัติเช่นที่ครูเข้ามาและกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ...ขอบคุณค่ะ”

๒๓.๑.๖ เมื่อผู้ใหญ่ในระบบราชการมาเยี่ยมโรงเรียน ให้นักเรียนฟังคำสั่งจากครูที่สอน ในขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นผู้ใหญ่เข้ามาในโรงเรียน นักเรียนต้องทำความเคารพเช่นเดียวกับครูในโรงเรียน

ข้อ ๒๔ การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน กรณีที่นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๒๔.๑ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องไม่ปรับแต่งท่อไอเสียให้เกิดเสียงดัง

๒๔.๒ นักเรียนต้องเก็บรถไว้ในที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น และต้องเก็บให้เป็นระเบียบ

๒๔.๓ การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนในขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเมื่อกลับมาต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

๒๔.๔ ห้ามขับซิ่งด้วยความประมาท โหลดผืน

๒๔.๕ เมื่อนำรถเข้าเก็บที่โรงรถโรงเรียนแล้ว ห้ามนำออกมาขับซิ่งในบริเวณโรงเรียนจนกว่าโรงเรียนจะเลิกหรือได้รับอนุญาต

๒๔.๖ ห้ามซ้อนท้ายเกินกว่า ๑ คน และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒๔.๗ นักเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง



ข้อ ๒๕ การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อให้มีนักเรียนนำสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์หรือสิ่งที่มีผิดต่อระเบียบโรงเรียนและเพื่อนนักเรียนมาโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ การตรวจค้นอาจตรวจค้นหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ในห้องเรียน หน้าเสาธง หรือที่ใดก็ได้โดยไม่แจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

๒๕.๒ สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดระเบียบโรงเรียน โรงเรียนจะริบไว้เป็นหลักฐานหรือทำลายหรือเชิญผู้ปกครองมารับคืนแล้วแต่กรณี พร้อมกับพิจารณาลงโทษนักเรียน

๒๕.๓ ถ้าเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบโรงเรียน

๒๕.๔ ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ และดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๒๖ การปฏิบัติหน้าที่ก่อนกลับบ้าน

๒๖.๑ หลังจากหมดชั่วโมงสุดท้าย นักเรียนต้องทำความสะอาดภายในห้องเรียน และบริเวณเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๒ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนกลับบ้านตลอดเส้นทางจากโรงเรียนไปถึงบ้าน

ข้อ ๒๗ การใช้เครื่องมือสื่อสาร

๒๗.๑ หากนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียน ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ขณะที่มีการจัดการเรียนการสอน และขณะที่ทำกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๒๗.๒ หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๗.๑ ทางโรงเรียนจะริบและเก็บเครื่องมือสื่อสารไว้ และดำเนินการตามระเบียบ

๒๗.๓ ในกรณีที่เครื่องมือสื่อสารของนักเรียนชำรุดหรือสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ



หมวดที่ ๕ การลงโทษนักเรียน

ข้อ ๒๘ โทษสำหรับนักเรียนผู้กระทำผิด มีดังนี้

- ๒๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง
- ๒๘.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ใช้สำหรับตัดคะแนน ตามกรณีความผิด ผู้รับผิดชอบในการตัดคะแนนนักเรียนที่กระทำความผิด หรือมีพฤติกรรม ไม่เหมาะสมคือ ครู - อาจารย์ทุกท่าน
- ๒๘.๓ ทำกิจกรรมเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้สำหรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน โดยการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อปรับลด คะแนนความประพฤติที่โดนตัดจากการกระทำผิด
- ๒๘.๔ ทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือโดนตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน ๖๐ คะแนน
- ๒๘.๕ พักการเรียน เมื่อโดนตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน ๗๐ คะแนน
- ๒๘.๖ ย้ายสถานศึกษา เมื่อโดนตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน ๑๐๐ คะแนน
- ๒๘.๗ เมื่อนักเรียนทำความผิดครั้งที่ ๑ ตัดตามระเบียบของโรงเรียน ถ้าผิดระเบียบครั้งต่อไป จะตัดทวีคูณ



ข้อ ๒๙ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

กรณีความผิด				การลงโทษ	
๑. หมวดการแต่งกาย			คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตัดเดือน	ทัณฑ์บน
	๑.๑	ทรงผมผิดระเบียบ	๕	✓	
	๑.๒	เสื้อ กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า โบว์ผิดระเบียบ ไม่สวมใส่เสื้อทับ	๕ / ๑ ขึ้น	✓	
	๑.๓	มีหรือใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียน	๕	✓	
	๑.๔	ไว้เล็บยาว ทาเล็บ ต่อเล็บ	๕	✓	
	๑.๕	ตกแต่งทรงผม	๕	✓	
	๑.๖	แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน พลศึกษาหรือไม่แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาในวันที่มีการเรียนการ สอนพลศึกษา	๕	✓	
	๑.๗	สวมใส่ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาหรือชุดกิจกรรมของบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ของตนเอง	๕	✓	
	๑.๘	ไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบในวันที่มีการเรียนการสอนกิจกรรม นักเรียนโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร	๕	✓	
	๑.๙	แต่งกายไม่เหมาะสมทั้งในและนอกสถานศึกษา	๕	✓	
	๑.๑๐	แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแบบอื่นของโรงเรียนเข้าไป ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๑๐	✓	
	๑.๑๑	ไม่ปักชื่อ จุดบนเสื้อนักเรียน หรือเสื้อพละ	๕	✓	
	๑.๑๒	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัด คะแนน	๕-๑๐	✓	



กรณีความผิด			การลงโทษ		
๒. หมวดการเรียน หนังสือเรียน และการร่วมกิจกรรมในโรงเรียน			คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน
	๒.๑	มาโรงเรียนสายหลังเคารพธงชาติ แต่ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.	๕	✓	
	๒.๒	มาโรงเรียนสายหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.	๑๐	✓	
	๒.๓	เข้าเรียน/เข้าแถว/เข้าประชุม ช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด	๕	✓	
	๒.๔	หนังสือเรียน / ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	๕	✓	
	๒.๕	หนังสือเรียน	๓๐	✓	
	๒.๖	ใช้กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบ	๕	✓	
	๒.๗	ทุจริตในการสอบ	๒๐	✓	
	๒.๘	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๓๐	✓	
๓. หมวดพฤติกรรมทางเพศและพฤติกรรมก้าวร้าว			คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน
	๓.๑	การแสดงออกด้วยพฤติกรรมอนาจาร	๒๐	✓	✓
	๓.๒	มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว	๒๐	✓	
	๓.๓	กล่าวคำหยาบ ส่อเสียด ด่าทอ เหน็บแนม ข่มขู่ ด้วยวาจา หรือด้วยลายลักษณ์อักษร	๑๐	✓	
	๓.๔	ก้าวร้าวกระด้างกระเดื่องต่อครู/และมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อครู	๓๐	✓	✓
	๓.๕	ทะเลาะวิวาท ก่อเหตุหรือยุยงให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาท (โดยไม่มีอาวุธ)	๒๐	✓	✓
	๓.๖	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น (โดยไม่มีอาวุธ)	๓๐	✓	✓
	๓.๗	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเกิดบาดเจ็บ (โดยไม่มีอาวุธ)	๔๐	✓	✓
	๓.๘	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๑๐-๑๐๐	✓	



กรณีความผิด			การลงโทษ		
๔. หมวดอบายมุขและความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน
๔.๑	เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๑๐	✓		
๔.๒	สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย แจก	๓๐	✓	✓	
๔.๓	ดื่มหรือมีสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์	๒๐	✓	✓	
๔.๔	มีหรือเสพสิ่งเสพติด	๕๐	✓	✓	
๔.๕	เล่นการพนัน/มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง	๕๐	✓	✓	
๔.๖	ลักทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ปล้นทรัพย์	๕๐	✓	✓	
๔.๗	ไม่นำรถจักรยานยนต์มาจอดในโรงเรียน (กรณีนำรถมาเอง)	๓๐	✓		
๔.๘	ขีดเขียน หรือพ่นสีเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเสียหาย	๓๐	✓		
๔.๙	เปิดไฟ เปิดพัดลม เปิดน้ำทิ้งหลังการใช้งาน	๕	✓		
๔.๑๐	ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ	๕๐	✓	✓	
๔.๑๑	ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาที่ไม่เหมาะสม	๑๐	✓		
๔.๑๒	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๑๐๐			
๕. หมวดการรักษาความสะอาด			คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน
๕.๑	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๕	✓		
๕.๒	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาด	๕	✓		
๕.๓	รับประทานอาหารในห้องเรียน	๕	✓		
๕.๔	นำอาหารออกจากบริเวณโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕	✓		
๕.๕	รับประทานอาหารในเวลาเรียน	๕	✓		



กรณีความผิด				การลงโทษ	
๕.๖	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๑๐			
๖. หมวดเอกสารและความผิดอื่น		คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน	
๖.๑	ทิ้งเอกสารหรือหนังสือเรียนไว้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน	๕	✓		
๖.๒	เจตนาทำลายเอกสารของผู้อื่น	๕	✓		
๖.๒	ปลอมลายเซ็นผู้อื่น	๑๐	✓		
๖.๓	แก้ไขเอกสารของโรงเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น หรือใช้เอกสารปลอม	๓๐	✓		
๖.๔	ให้การเท็จ	๒๐	✓		
๖.๕	ไม่นำหนังสือเชิญผู้ปกครองไปให้ผู้ปกครองตามที่มอบหมาย	๑๐	✓		
๖.๖	ประพฤติดุเดือดหรือกระทำการอื่นใดทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	๓๐	✓		
๖.๗	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๓๐	✓		
๗. หมวดความประพฤติร้ายแรง		คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตักเตือน	ทัณฑ์บน	
๗.๑	พกอาวุธร้ายแรงมาโรงเรียน	๖๐	✓	✓	
๗.๒	มีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่องอย่างร้ายแรง	๖๐	✓	✓	
๗.๓	มีสารเสพติดไว้ครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่าย หรือแจก	๑๐๐	✓	✓	
๗.๔	ทะเลาะวิวาทโดยมีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม หรือมีอาวุธ	๑๐๐	✓	✓	
๗.๕	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๖๑-๑๐๐	✓	✓	



กรณีความผิด				การลงโทษ		
๘. หมวดมารยาทและการปฏิบัติตามกฎของสังคม				คะแนนที่ตัดต่อ ๑ ครั้ง	ตัดเตือน	ทัณฑ์บน
๘.๑	ไม่ทำความเคารพต่อครู			๕	✓	
๘.๒	ไม่สวมหมวกนิรภัยระหว่างเดินจากไปกลับบ้านและโรงเรียน			๑๐	✓	
๘.๓	ใช้รถผิดกฎจราจร			๑๐	✓	
๘.๔	ส่งเสียงรบกวน หรือทำให้ผู้อื่นตกใจ หรือจุดประทัด			๑๐	✓	
๘.๕	ไม่เข้า - ออกประตูที่กำหนด			๑๐	✓	
๘.๖	ใช้เครื่องมือสื่อสารโดยไม่ได้รับอนุญาต			๑๐	✓	
๘.๗	ทำร้ายร่างกายครู และบุคลากรทางการศึกษา			๕๐	✓	✓
๙. ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของโรงเรียนนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๘				๕ - ๑๐๐	✓	

ข้อ ๓๐ อำนาจในการตัดคะแนนและการทำโทษ

๓๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัดคะแนน ได้ตามระเบียบโรงเรียนบางเดือนสถิตย์-พิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเขียนแบบบันทึกการตัดคะแนนและส่งเพื่อเก็บหลักฐานที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนรวมแล้วต้องได้รับการพิจารณาโทษ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้

๓๑.๑ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๒๑ - ๕๐ คะแนนให้ปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑.๑ ให้ครูที่ปรึกษานักเรียนที่พฤติกรรมเพื่อแจ้งผู้ปกครองและให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๒ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๕๑ - ๖๐ คะแนน

๓๑.๒.๑ งานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนมารับทราบปัญหาและแก้ปัญหานักเรียนร่วมกัน

๓๑.๒.๒ งานกิจการนักเรียน จะติดตามแก้ปัญหานักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๕๑ - ๖๐ คะแนน และให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๓ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๖๑ - ๘๐ คะแนน

๓๑.๓.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งเหตุให้นักเรียนถูกตัดคะแนนไปยังผู้อำนวยการ



๓๑.๓.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เชิญผู้ปกครอง นักเรียน/ครูหัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๖๑ - ๘๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกัน และให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กรณีนักเรียนปรับพฤติกรรมแล้วกระทำ ความผิดซ้ำให้มีการลงโทษเพิ่ม ๑ เท่า

๓๑.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะกำกับติดตามนักเรียน ที่ถูกตัดคะแนน ๖๑-๘๐ คะแนน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศไว้ต่อไป

๓๑.๔ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน

๓๑.๔.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งเหตุให้นักเรียนถูกตัดคะแนนไปยังผู้อำนวยการ

๓๑.๔.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เชิญผู้ปกครอง นักเรียน/ครูหัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกัน และให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มอบหมายให้ทำ กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำกิจกรรมทดแทนให้ทำได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น หากนักเรียนกระทำความผิดด้วยเหตุใดอีก ให้มีการพักการเรียน

๓๑.๕ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

๓๑.๕.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน ผู้อำนวยการ ครูหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา และนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและให้มีการ พักการเรียน หรือการย้ายสถานศึกษา

**นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า ๘๐ คะแนน
จะต้องเข้ารับการปรับคะแนนพฤติกรรมจึงจะได้รับการพิจารณาจบการศึกษา**



หมวดที่ ๕ การเพิ่มคะแนน

ข้อ ๓๒ นักเรียนที่กระทำความดี หรือการสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนซึ่งเป็นสิ่งที่น่ามีการยกย่องชมเชย เช่น การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนหรือการช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่อง เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่น หรือชนะการแข่งขันทุกประเภท ซึ่งสมควรให้มีการเพิ่มคะแนนให้ และให้รางวัลในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเพิ่มคะแนนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

กรณีความดี		
ความประพฤติ		คะแนนที่เพิ่ม ๑ ครั้ง
๑.	มีความเสียสละช่วยเหลือครู	๕
๒.	เก็บของมีค่า	๕
๓.	บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลืองานโรงเรียน	๑๐
๔.	เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน (ใช้ภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรมายืนยัน)	๕
๕.	ร่วมประกวด/แข่งขัน ทั้งในและนอกโรงเรียน (ใช้ภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรมายืนยัน)	๑๐
๖.	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการอบรม/เข้าค่าย/สัมมนา (ใช้ภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรมายืนยัน)	๑๐
๗.	ชนะเลิศประกวด/แข่งขันระดับโรงเรียน (ใช้ภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรมายืนยัน)	๑๕
๘.	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน/ครั้ง (ใช้ภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรมายืนยัน)	๑๐
๙.	ช่วยเหลือครูให้รู้เบาะแสนักเรียนผู้กระทำความผิด	๑๐
๑๐.	เป็นกรรมการคณะสีและกรรมการผู้ตัดสินกีฬภายใน	๒๐
๑๑.	คณะกรรมการนักเรียนตลอดปีการศึกษา	๓๐



กรณีความดี			
	๑๒.	คณะกรรมการโครงการ TO BE NUMBER ONE ตลอดปีการศึกษา	๓๐
	๑๓.	เป็นหัวหน้าห้องตลอดปีการศึกษา	๒๐
	๑๔.	ช่วยงานดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ตลอดปีการศึกษา	๒๐
	๑๕.	ได้รับรางวัลการประกวด/แข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔๐
	๑๖.	ได้รับรางวัลการประกวด/แข่งขัน ระดับภาค	๖๐
	๑๗.	ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๘๐
	๑๘.	ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	๑๐๐
	๑๙.	อื่น ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและไม่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้เพิ่มคะแนนได้	๕
	๒๐.	การปรับปรุงคะแนนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๑ ชั่วโมง	๕

ข้อ ๓๔ การเพิ่มคะแนนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้ โดยเขียนแบบบันทึกการเพิ่มคะแนน และส่งเพื่อเก็บหลักฐานที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ ๓๕ เกียรติบัตรคะแนนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดำเนินการออกเกียรติบัตรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนดังนี้

๓๕.๑ คะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน ได้รับเกียรติบัตรพฤติกรรมระดับดีเยี่ยม

๓๕.๒ คะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ได้รับเกียรติบัตรพฤติกรรมระดับดีเด่น

ข้อ ๓๖ การขอใบรับรองความประพฤติ

๓๖.๑ นักเรียนที่ต้องการขอใบรับรองความประพฤติ ต้องแจ้งงานกิจการนักเรียนพร้อมยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓๖.๒ การออกใบรับรองความประพฤติ กลุ่มกิจการนักเรียนจะพิจารณาพฤติกรรมอันเป็นความผิด หากถูกลงโทษถึงขั้นทำทัณฑ์บน หรือมีหลักฐานว่าได้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัยของโรงเรียนบ่อยครั้ง ฝ่ายกิจการนักเรียนอาจไม่สามารถออกใบรับรองความประพฤติให้ได้



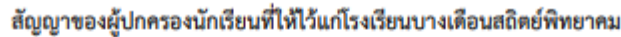
ข้อควรรับทราบของผู้ปกครองนักเรียน

เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และผู้ปกครองจะได้ทราบการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบุตรหลานของท่านได้อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โรงเรียนจึงขอแจ้งให้ผู้ปกครองทราบดังนี้

๑. กรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากเวลาเรียนปกติ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือ ในวันหยุดราชการ โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อขออนุญาต ทุกครั้ง
๒. ในกรณีที่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนตามที่โรงเรียนได้ขออนุญาตผู้ปกครองแล้ว ปรากฏว่านักเรียนกลับถึงบ้านช้ากว่าปกติ ผู้ปกครองควรสอบถามครูประจำชั้นหรือครูผู้จัดกิจกรรม
๓. การที่นักเรียนขออนุญาตผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่มีใบอนุญาตจากโรงเรียน ผู้ปกครองโปรดเข้าใจว่ากิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนไม่ได้จัดขึ้น
๔. ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ
๕. โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตามโครงการโรงเรียนพบผู้ปกครอง เพื่อผู้ปกครองจะได้ทราบถึงพัฒนาการของบุตรหลานของท่าน เมื่อเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ทั้งด้านการเรียน และพฤติกรรมต่าง ๆ
๖. โรงเรียนยินดีรับฟังความคิดเห็นของท่านเสมอไม่ว่าจะเป็นจดหมาย หรือการสนทนา ระหว่างผู้ปกครองกับครู โรงเรียนตั้งใจและภูมิใจที่ท่านได้ใส่ใจโรงเรียนเสมือนเป็นโรงเรียนของท่าน
๗. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถมารับ - ส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียน กรณีจำเป็นจะต้องจอดรถและลงมาขออนุญาต หรือส่งบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนกับครูเวรที่ประตูเข้า - ออกของโรงเรียน
๘. การขอพบนักเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อที่ห้องอำนวยการ โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกขึ้นไปพบนักเรียนบนอาคารเรียน หรือ ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ เรียกนักเรียนลงมาพบนอกห้องเรียนหรือนอกโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนเอง
๙. หากต้องการมารับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนให้แจ้งคุณครูที่ปรึกษาและเขียนแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณสถานศึกษา
๑๐. โรงเรียนมีหน้าที่ฝึกอบรมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน และสังคมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้รู้จักปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ จึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองที่เข้ามาติดต่อกับโรงเรียน โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่เยาวชนของชาติ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



เขียนที่ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นนักปกครองของ (ต.ช./นาย/ต.ญ./นางสาว) นามสกุล

นักเรียนโรงเรียนบางเดือนสวัสดิ์พิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ขอให้สัญญาแก่ผู้อำนวยการโรงเรียน
บางเดือนสวัสดิ์พิทยาคม ว่าข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามมาตรการต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะคอยดูแล อบรมสั่งสอน และตักเตือนให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและวินัยของโรงเรียน ดังนี้

1.1 นักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน สวมถุงเท้าสีขาวยาว ไม่เห็นตาตุ่ม นักเรียนหญิงความยาวกระโปรงคลุมเข่า สิกิริท่า สวมเสื้อขลิบใน

1.2 ทรงผม ต้องให้ถูกต้องเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักเรียนชายตัดทรงนักเรียนหรือรองทรงสูงตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น นักเรียนหญิงอนุญาตให้ไว้ผมยาวได้ แต่ให้มัดรวบหางม้า ระดับกลางศีรษะ เมื่อมัดแล้วความยาวไม่เกินกลางหลัง ติดกับเก็บลูกผม ผูกโบว์ ม.ต้นใช้โบว์สีขาว ม.ปลายใช้โบว์สีกรม ห้ามนัด ห้ามน้อย ห้ามโกรกเป็นสีต่าง ๆ หากผมสั้นให้ตัดทรงนักเรียน ความยาวไม่เลยบริเวณคาง

กรณีนักเรียนที่ต้องการดักเบียร์ ทางโรงเรียนอนุญาตให้ดักเฉพาะเบียร์คาตรอบศีระะ เก็บลูกหมให้เรียบร้อย และ
มีตำรวจระดับกลางศีระะ

สำหรับนักเรียนที่เป็นเพศทางเลือก และมีความต้องการไว้ทรงผมเช่นเดียวกับเพศตรงข้าม ทางโรงเรียนจะอนุญาต โดยนักเรียนจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และมีใบรับรองยืนยันความแตกต่างทางเพศจากจิตแพทย์ ซึ่งนักเรียนจะต้องไว้ทรงผมตามกฎระเบียบของโรงเรียนเท่านั้น

1.3 ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหู ไม่นำหรือสวมใส่ของมีค่ามาโรงเรียนถ้าหากเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ตัดเล็บสั้น ห้ามทาสี หรือเคลือบเล็บ การแต่งหน้าอนุญาตให้แต่งแต่พองาม ไม่ใช้สีที่เข้มจนเกินไป โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของครู

1.4 ให้นักเรียนใช้กระเป๋ามีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น

2. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือ ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะมาพบคุณครู ทุกครั้งที่ทางโรงเรียนเชิญให้ปกครองมาพบ

3. ข้าพเจ้ายอมรับในผลการเรียน และจะควบคุมดูแลให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้แก่นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า

4. ข้าพเจ้ายินดีและเต็มใจให้โรงเรียนลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ หากนักเรียนในความปกครองของ ข้าพเจ้ากระทำการผิดกฎระเบียบของทางโรงเรียน

5. กรณีที่โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า นักเรียนในความปกครองของท่านกระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนและผิดระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนที่เป็นความผิดร้ายแรงหรือเป็นการกระทำที่เสื่อมเสียชื่อเสียงและทำลายภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร พิจารณาให้อย่างที่เรียนได้โดยไม่มีเงื่อนไข

6. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะให้ความสนับสนุนทางโรงเรียนในด้านการกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นและเต็มใจให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบทุกกรณี

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความต่าง ๆ ข้างต้น หากนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนที่ร้ายแรง ตามดุลพินิจของสถานศึกษาได้พิจารณาแล้ว ข้าพเจ้ายินดีและเต็มใจปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความดังกล่าวและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ทำสัญญา.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)



แบบเสนอเพิ่มคะแนนความประพฤติ
โรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

เนื่องด้วย (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว)..... เลขประจำตัว.....
ได้กระทำความดี หรือสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่น่ายกย่องชมเชย
คือ.....
.....
.....

ในการนี้ข้าพเจ้าเสนอให้โรงเรียนเพิ่มคะแนนความประพฤติจำนวน.....คะแนน เพื่อให้
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่น และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนคนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอเพิ่มคะแนน

(.....)

☐ เห็นควรเพิ่ม.....คะแนนตามเสนอ ☐ ไม่ควรเพิ่มเนื่องจาก

ลงชื่อ.....กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ช่างเหล็ก)

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริยา เสถียรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม



แบบเสนอตัดคะแนนความประพฤติ

โรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

เนื่องด้วย (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว)..... เลขประจำตัว.....
ได้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน ซึ่งเป็นความผิด โดยมีพฤติกรรมตามข้อ.....คือ

.....
.....
.....

ตามคู่มือนักเรียน และนักเรียนได้รับทราบความผิดแล้ว

ในการนี้ข้าพเจ้าเสนอให้โรงเรียนตัดคะแนนความประพฤติจำนวน.....คะแนน เพื่อเป็น
การควบคุมความประพฤติของนักเรียนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอตัดคะแนน

(.....)

☐ เห็นควรตัด.....คะแนนตามเสนอ ☐ ไม่ควรตัดเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก)

☐ อนุมัติตามเสนอ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริยา เสถียรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม



บพ.กน.12

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิตย์พิทยาคม

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม.
มีความจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน คือ

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

ข้าพเจ้าเดินทางโดย () เดินไป () รถจักรยานยนต์ () รถยนต์ () รถโดยสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(.....)

นักเรียน

รับทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

รับทราบ

ลงชื่อ.....ครูเวรประจำวัน
(.....)

อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)บัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
สำหรับนักเรียนถือติดตัวขณะอยู่นอกโรงเรียน

บพ.กน.12

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้.....เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม.
ออกไปนอกบริเวณโรงเรียนได้ เพื่อไป.....ตั้งแต่เวลา น.
ถึงเวลา น. (เมื่อกลับเข้ามาแล้วให้นำส่งคืนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน)ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)



บ.พ.กน 13

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น...../..... มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามาโรงเรียนสายในภาคเรียนที่/.....

เนื่องจากมีความจำเป็น ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้ปกครอง

(.....)

ครูที่ปรึกษา

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

(ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาตนางสาวจริยา เสถียรบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม



แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./นาย/ต.ญ./น.ส.).....เลขประจำตัว.....

นักเรียนชั้น ม...../.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

.....

ลงชื่อ.....กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
(ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก)☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริยา เสถียรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม