



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567

(ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6

หมู่ที่ 2 ตำบลบางเดือน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ 84130 เบอร์โทร 077-955258 E-mail: babgbdsk@gmail.com

Website: www.bdsk.ac.th

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม



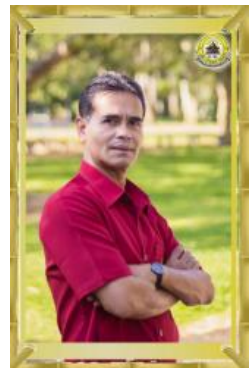
นางสาวจรียา เสถียรบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม



.....
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นายสุวิทย์ จิตป์ตย์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นายณัฐวุฒิ สุขหอม
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นายกัมพล ชูหว่าง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



ว่าที่ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งในกรรมการ	ประเภท/ที่มา
1	นายมานะศักดิ์ รักแสง	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	นางสาวรัตติกรณ์ ศรีธาสุข	กรรมการ	ผู้แทนผู้ปกครอง
3	นายสุวิทย์ ธิปไตย	กรรมการ	ผู้แทนครู
4	นายธีรยุทธ ธนะกรณ์	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5	นายเมษา นิลเวช	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
6	ดร. พระครูมัญญธรรมธาดา	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรศาสนา
7	นายสุวัฒน์ จรัสศิลป์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	นางสาวจริยา เสถียรบุตร	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สุกหอม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ และสภาวะทางจิตวิทยาที่ดีพอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.50

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	20,500	11,875	8625	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	24,575	425	เงินอุดหนุนทั่วไป
3	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน ม.3, ม.6	1,000	1000	1000	เงินอุดหนุนทั่วไป
4	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัดขึ้นไป	1,500	1500	1500	เงินอุดหนุนทั่วไป
5	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	2,000	2000	0	เงินอุดหนุนทั่วไป

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	✓			
2	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	✓			
3	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน ม.3, ม.6	✓			
4	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับจังหวัดขึ้นไป	✓			
5	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

- พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (D)
 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ
 4. จัดทำเอกสาร คู่มือ
 5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
3. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นตอนการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน	 45,000.....	บาท
8.2 งบประมาณที่ใช้	 36,450.....	บาท
8.3 งบประมาณคงเหลือ	 8,550.....	บาท
8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ	 36,450.....	บาท

☐ ตามแผน ☒ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เ งิ น อื่น ๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.50
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน

ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

-

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

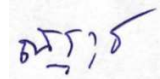
1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริงเน้นทักษะ กระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

3. นักเรียนทุกคนและครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการทางด้านสื่อ
วัสดุ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์นำความรู้ที่ได้รับในด้านต่างๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

14. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....



(นายณัฐวุฒิ สุขหอม)

ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ชูหว่าง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา
กำหนด
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อการจัดการเรียนรู้ พอเพียงและตรงตามความต้องการสำหรับการจัดการ
เรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.50
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100
เป็นไปตามที่กำหนด

2.2 เชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	12,690	17,447	-4757	ใช้กิจกรรมที่ 2
2	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์คณิตศาสตร์	7,310	1,300	6,010	
	รวม	20,000	18,747	1,253	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	✓			
2	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์คณิตศาสตร์	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

1. วิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
3. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 4. จัดทำเอกสาร คู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการติว
6. จัดกิจกรรม

กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์คณิตศาสตร์

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์คณิตศาสตร์
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 20,000 บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้ 18,747 บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ 1,253 บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ
- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
 - ☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
 - ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในรายวิชาคณิตศาสตร์ร้อยละ 84
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100 เป็นไปตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. ความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้ทำกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดี เป็นไปตามที่กำหนด

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒	ยอดเยี่ยม	☐	ดีเลิศ	☐
		☐	ดี	☐
			☐	ปานกลาง
				☐
				กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

งบประมาณในการจัดค่ายคณิตศาสตร์ไม่เพียงพอ ในส่วนของค่ารายหัวสำหรับจัดกิจกรรม และเบี้ยเลี้ยง

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริงเน้นทักษะ กระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
3. นักเรียนทุกคนและครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้รับบริการทางด้านสื่อและวัสดุ นำความรู้ที่ได้รับในด้านต่างๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดียิ่งขึ้น

14. ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกันกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายกัมพล ชูหว่าง)



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภณัฐา ทิตติม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง ทางด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง ทางด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง ทางด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการห้องนาฏศิลป์	10,000	10,000	0	
2	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระศิลปะ	6,000	6,000	0	
3	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความสามารถด้าน ดนตรี นาฏศิลป์	18,000	18,000	0	
4	กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน นาฏศิลป์	3,813.60	3,766.52	47.08	
	รวม	37813.60	37,766.52	47.08	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการห้องนาฏศิลป์	✓			
2	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระศิลปะ	✓			
3	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถด้านดนตรี นาฏศิลป์	✓			
4	กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านนาฏศิลป์	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหาร จำนวน 2 คน
2. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 1 คน
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตพิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

1. วิทยากรจากโรงเรียนท่าสแจะรัชดาภิเษก

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 - ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 - วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 - จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 - กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการห้องนาฏศิลป์
 - ตู้เหล็กเก็บ เครื่องดนตรี และ ชุดการแสดงนาฏศิลป์
 - โต๊ะอเนกประสงค์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
 - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระศิลปะ
 - จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
 - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถด้าน ดนตรี นาฏศิลป์
 - จัดซื้อเครื่องดนตรี
 - จัดซื้ออุปกรณ์ในการแสดงและชุดการแสดงนาฏศิลป์

กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านนาฏศิลป์

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 1 คน

3. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)

- ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 3,813.60 บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้ บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☒ เงินอื่นๆ (งบเงินอุดหนุน)

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในรายวิชาศิลปะ ร้อยละ 84

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100 เป็นไปตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. ความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้ทำกิจกรรมทางกลุ่มสาระศิลปะจัดให้ อยู่ในระดับดี เป็นไปตามที่กำหนด

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม					
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ					
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี					
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง					
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา					
☒	ยอดเยี่ยม	☐	ดีเลิศ	☐	ดี	☐	ปานกลาง	☐	กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

งบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี และชุดการแสดงไม่เพียงพอ

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริงเน้นทักษะ กระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาศิลปะสูงขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ
3. นักเรียนทุกคนและครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการทางด้านสื่อและวัสดุ
นำความรู้ที่ได้รับในด้านต่างๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี

ยิ่งขึ้น

14. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวคุณัญญา ทิตทิม)



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อใช้ในการพัฒนาและจัดการสื่อวัสดุการเรียนการสอน

1.2 เพื่อใช้ในการฝึกทักษะด้านการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 มีสื่อในการเรียนการสอนการงาน 100 %

2.2 เชิงคุณภาพ

1) เชิงคุณภาพนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 มีความรู้เข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์สื่อและถ่ายทอดได้

ระดับดี

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ค่าอุปกรณ์ในการถนอมอาหาร	1,250	1,250	0	
2	ค่าอุปกรณ์สื่องานเกษตร	3,750	3,750	0	
	รวม	0	0	0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	ค่าอุปกรณ์ในการถนอมอาหาร	✓			
2	ค่าอุปกรณ์สื่อสารงานเกษตร	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม
- นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

-

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

- ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 - ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 - วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อย จองการดำเนินกิจกรรม
- ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 - จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม
 - วางแผนในการดำเนินกิจกรรมตามแผน
- ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 - ดำเนินกิจกรรม และติดตามผล
- ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 - สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 - แลกเปลี่ยนและสรุปความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 5000 บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้ 5000 บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. นักเรียนทุกคนได้ใช้อุปกรณ์คิดเป็นร้อยละ 100
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100 เป็นไปตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. เชิงคุณภาพนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 มีความรู้เข้าใจกับการใช้งานอุปกรณ์สื่อและถ่ายทอดได้ระดับดี

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

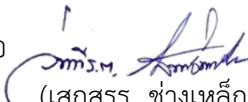
เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☐ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☒ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

สภาพสถานที่ดินบริเวณที่ทำกิจกรรมไม่ค่อยสมบูรณ์เท่าที่ควร

14. ข้อเสนอแนะ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้และการทำงานปฏิบัติจริง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(เสกสรร ช่างเหล็ก)



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ ประกันคุณภาพสถานศึกษา

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ชูหว่าง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
3. เพื่อรายงาน เผยแพร่และนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง2.

เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	3,000	0	3,000	ส่งรูปเล่มในระบบ
2	กิจกรรมประกันคุณภาพภายนอก	2,000	0	2,000	ไม่มีการประเมินในปี
	รวม	5,000	0	5,000	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	✓			
2	กิจกรรมประกันคุณภาพภายนอก	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

1. งานประกันคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน

1. ประชุมวางแผนดำเนินการกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ตั้งค่าเป้าหมาย
3. จัดเก็บข้อมูล
4. รวบรวมและนำเสนอข้อมูล

กิจกรรมประกันคุณภาพภายนอก

1. จัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินในปีถัดไป
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน | 5,000 บาท |
| 8.2 งบประมาณที่ใช้ | 0 บาท |
| 8.3 งบประมาณคงเหลือ | 5,000 บาท |
| 8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ | |

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจ
กับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒	ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

เพิ่มระยะเวลาการประชุม จัดทำเครื่องมือ

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ใน
ระดับดีเลิศขึ้นไป

14. ข้อเสนอแนะ

ดำเนินโครงการโดยสร้างเครื่องมือให้ชัดเจนและง่ายต่อการวัดผล

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายกัมพล ชูหว่าง)



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายใน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอ่านออกเขียนได้
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่านการเขียน
- 1.3 เพื่อปลูกฝังเจตคติให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และการเขียน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้ในระดับดี
- 2) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ร้อยละ 80 มีทักษะในด้านการอ่าน และการเขียนสูงขึ้น
- 3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 90 ตระหนักเห็นความสำคัญ และมีนิสัยรักในการอ่าน

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอ่านออกเขียนได้สามารถให้ทักษะเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้
- 2) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ได้พัฒนาทักษะในด้านการอ่านการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักในการอ่าน

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	6,200	6,200	0	-
2	คลินิกภาษา	2,000	2,000	0	-
3	ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	1,800	1,800	0	-

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	✓			
2	คลินิกภาษา	✓			
3	ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

5.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

6.1 ศูนย์การศึกษาพิเศษสุราษฎร์ธานี

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)

1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
3. จัดทำเอกสาร คู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อ
4. ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านเขียน คิด สื่อความ ดังนี้

1) กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- 1.1 แต่งตั้งคำสั่งคัดกรองนักเรียน
- 1.2 ดำเนินการตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนของโรงเรียน
- 1.3 ออกแบบแผนพัฒนาการอ่านและจัดตารางสอนเสริม
- 1.4 จัดซื้อแบบฝึกสื่อพัฒนาการอ่าน การเขียนพร้อมจัดทำสื่อประกอบการสอนอ่าน
- 1.5 จัดกิจกรรมสอนอ่านตามตาราง
- 1.6 ประเมินการอ่านและการเขียน
- 1.7 สรุปกิจกรรม

2) กิจกรรมคลินิกภาษา

- 2.1 สํารวจนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษาไทย เพื่อต่อยอดความสามารถนำไปสู่การแข่งขันทางวิชาการต่อไป
- 2.2 ครูประจำวิชาคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้เข้ามาใช้บริการคลินิกภาษา
- 2.3 สํารวจความต้องการวัสดุ หนังสือในการจัดเตรียมคลินิกภาษา
- 2.4 ดำเนินการจัดซื้อ สร้างสื่อ จัดเอกสารใบงาน
- 2.5 ทดสอบก่อนเรียน
- 2.6 ปรับพื้นฐานการออกเสียงในภาษาไทย ในหัวข้อ “อ่านเป็นเห็นคุณค่า”
- 2.7 ศึกษาความเข้าใจการใช้ภาษาไทยเรื่อง “คำไทยใช้ให้ถูก”
- 2.8 จัดกิจกรรมและสื่อที่หลากหลายในห้องคลินิกภาษา
- 2.9 ทดสอบหลังเรียน
- 2.10 สรุปกิจกรรม

3) กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

- 3.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม แบ่งหน้าที่
- 3.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 3.3 ดำเนินกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด มอบของรางวัล และเกียรติบัตร
- 3.4 จัดทำแบบบันทึกการอ่าน
- 3.5 ประเมินบันทึกการอ่าน
- 3.6 ประเมินการตระหนักรู้ด้านการอ่าน
- 3.7 สรุปกิจกรรม

3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน10,000..... บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้10,000..... บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ10,000..... บาท

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ☒ ตามแผน
- ☐ ต่ำกว่าแผน
- ☐ สูงกว่าแผน.....บาท ขอใช้จาก.....

9. ประเภทงบประมาณ

- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
- ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- 1) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้ในระดับดี
- 2) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ร้อยละ 80 มีทักษะในด้านการอ่าน และการเขียนสูงขึ้น
- 3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 90 ตระหนักเห็นความสำคัญ และมีนิสัยรักในการอ่าน

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- 1) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอ่านออกเขียนได้สามารถให้ทักษะเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้
- 2) นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ได้พัฒนาทักษะ

ในด้านการอ่านการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักในการอ่าน

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☒ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา				

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการศึกษา การพัฒนาทักษะต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่ไม่เร่งรีบ ใช้เวลาค้นหาความชอบความสนใจที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล การพัฒนานักเรียนพร้อม ๆ กันจำนวนมากจึงไม่สามารถพัฒนาได้ครบ 100%

การพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ด้านการอ่านการเขียนให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เน้นการอ่าน การเขียนเป็นสำคัญ หากนักเรียนขาดความเพียรในการเรียนรู้จะเป็นอุปสรรคในการพัฒนา

ผู้เรียนขาดการเอาใจใส่ ขาดความรับผิดชอบ ในเรื่องการจัดทำแบบบันทึกการอ่าน ในคาบการอ่านประจำสัปดาห์ อีกทั้งขาดหนังสือที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้เกิดความรักในด้านการอ่าน

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษทางการศึกษาได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมจากครูผู้สอน และครูการศึกษาพิเศษ จากศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในรูปแบบของสื่อคู่มือทางการศึกษา

นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านอ่านให้สามารถใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ข้อเสนอแนะ

จัดคาบสอนเสริมให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังเวลาเลิกเรียน หรือช่วงว่าง พร้อมทั้งออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

จัดกิจกรรมการสอนอ่านสอนเขียนที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เน้นการลงมือปฏิบัติจริง ให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการอ่านและการเขียน กระทั่งสามารถพัฒนาและต่อยอดได้

จัดกิจกรรมการแข่งขันการอ่านดีเด่น โดยมีการมอบรางวัล และเกียรติบัตรให้แก่ผู้เรียนที่มีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน สามารถบันทึกการอ่านได้อย่างถูกต้อง สวยงามตามเกณฑ์ที่กำหนด



ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง)

ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและ
การจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกัมพล ชูหว่าง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	500	210	290	
2	กิจกรรมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4,500	4,500	0	
	รวม	5,000	0	290	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓			
2	กิจกรรมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

1. โรงเรียนนิคมควนขนุนวิทยา

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ประชุมวางแผนดำเนินการกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
3. จัดทำเอกสาร คู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
4. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. เข้าเล่ม

กิจกรรมกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ประชุมวางแผนดำเนินการกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. จัดทำเอกสาร คู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เข้าเล่ม

3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 5,000 บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้ 4,710 บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ 290 บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี

2. แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอ

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบริบทของฝ่ายงานงบประมาณ

2. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

3. การทำงานฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

14. ข้อเสนอแนะ

เพิ่มระยะเวลาในการดำเนินโครงการให้เพียงพอ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายกัมพล ชูหว่าง)



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรัตน์

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

1.3 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การทำงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 80

2) มีไฟฟ้า ประปาและระบบอินเทอร์เน็ตใช้สำหรับบุคลากรและนักเรียนเพียงพอร้อยละ 100

2.2 เชิงคุณภาพ

1) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	155,000	154,589.40	410.60	
	รวม	155,000	154,589.40	410.60	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	✓	-	-	-

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3 นักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

-

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและวิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดแบ่งงบประมาณทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายและดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ครบทุกเดือน การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ กลุ่มบริหารงบประมาณมีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผนอำนวยความสะดวก ทั้งนี้สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 155,000 บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้ 154,589.40 บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ 410.60 บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☒ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1) ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 80

2) มีไฟฟ้า ประปาและระบบอินเทอร์เน็ตใช้สำหรับบุคลากรและนักเรียนเพียงพอร้อยละ 100

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามที่กำหนด

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเลิศ

ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 2.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับกำลังพัฒนา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

-

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ
2. มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

14. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรัตน์)



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์องค์การที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สุกหอม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน มีความความสะดวก ปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมอาคารเรียนที่มั่นคง แข็งแรง สะอาด สะดวก มีความปลอดภัยร้อยละ 100

2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีความสุขกับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนที่สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	7,000	7,000	0	
2	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	6,000	6,000	0	
3	กิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนสถานที่	27,208.48	27,208.48	0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดขยะ	✓			
2	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	✓			
3	กิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนสถานที่	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

-

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

-

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ
 4. จัดทำเอกสาร คู่มือ
 5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 40,208.48..... บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้ 40,208.48..... บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ0.....บาท

☐ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☒ สูงกว่าแผน 17,021.52 บาท (ขอใช้จาก
โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ ศิลปะและโครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรม)

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมอาคารเรียนที่มั่นคง แข็งแรง สะอาด สะดวก มีความปลอดภัยร้อยละ 100

2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีความสุขกับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนที่สวยงามและเอื้อต่อการเรียนรู้

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม					
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ					
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี					
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง					
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา					
☒	ยอดเยี่ยม	☐	ดีเลิศ	☐	ดี	☐	ปานกลาง	☐	กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

14. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ สุขหอม)

ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

แผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์องค์การที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สุกหอม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อให้ทุกภาคส่วนของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

1.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80

2.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดับดีมาก

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	250	250	0	
2	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	250	250	0	
3	กิจกรรมชมรมศิษย์เก่า	-	-	-	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	✓			
2	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	✓			
3	กิจกรรมชมรมศิษย์เก่า	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 ศิษย์เก่าโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

5.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

5.3 คณะกรรมการสถานศึกษา

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

6.1 ศิษย์เก่าโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

6.3 คณะกรรมการสถานศึกษา

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)

1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ

2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม

4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ

4. จัดทำเอกสาร คู่มือ

5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม

3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน

2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน500.....บาท

8.2 งบประมาณที่ใช้500.....บาท

8.3 งบประมาณคงเหลือ0.....บาท

8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ500.....บาท

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดับดีมาก

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

.....

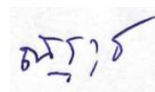
13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหารในการจัดการศึกษา
3. โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม

14. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....



(นายณัฐวุฒิ สุขหอม)

ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน

แผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์องค์การที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สุกหอม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในกิจกรรมของโรงเรียน

ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดระดับ

คุณภาพดี

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	5,000		0	
2	กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ทางวิชาการ	-		0	
3	กิจกรรมการบริการสานสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานภายนอก	-		0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	✓			
2	กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ทางวิชาการ	✓			
3	กิจกรรมการบริการสานสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานภายนอก	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

1. ผู้ปกครองนักเรียน
2. ชุมชน หน่วยงานรัฐ/เอกชน

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ
 4. จัดทำเอกสาร คู่มือ
 5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน | 5,000..... | บาท |
| 8.2 งบประมาณที่ใช้ | 4,660..... | บาท |
| 8.3 งบประมาณคงเหลือ |340..... | บาท |
| 8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ | 4,660..... | บาท |
| ☐ ตามแผน | ☒ ต่ำกว่าแผน | ☐ สูงกว่าแผน.....บาท |

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในกิจกรรมของโรงเรียนร้อยละ 90

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดระดับ

คุณภาพดี

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

-

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง
3. สถานศึกษากับทางราชการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันต่างๆมีการประสานความร่วมมือกันพัฒนางานต่างๆเป็นอย่างดี

14. ข้อเสนอแนะ

โครงการสานสัมพันธ์ชุมชนเป็นจุดแข็งหนึ่งในกลยุทธ์ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ซึ่งเป็นจุดเด่นอย่างมากของโรงเรียน ที่สามารถดึงชุมชน หน่วยงานหรือทรัพยากรอื่นๆเข้ามาบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ จึงเป็นโครงการที่ต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ สุขหอม)

ผู้อำนวยการ



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป

แผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์องค์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สุกหอม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2,000		0	
2	กิจกรรมประชุมสัมมนา	-		0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓			
2	กิจกรรมประชุมสัมมนา	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม
2. ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการ
 4. จัดทำเอกสาร คู่มือ
 5. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|-----|
| 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน | 2,000..... | บาท |
| 8.2 งบประมาณที่ใช้ | 2,000..... | บาท |
| 8.3 งบประมาณคงเหลือ |0..... | บาท |
| 8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ | 2,000..... | บาท |

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ

- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 80

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา	

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

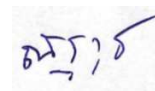
-

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

-

14. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ สุขหอม)
ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ โครงการบางเดือนรักประชาธิปไตย

แผนงาน กลุ่มกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคุณัญญา ทิตทิม

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 86 ของนักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตย
2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
4. ร้อยละ 85 ของนักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ

2.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง
2. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	500	500	0	
	รวม	500	500	0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม
2. นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อน

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)
 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ
2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)
 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 2. จัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน
3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรค ในการดำเนินงาน

2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัด กิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้ง ต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม
4. ขั้นตอนการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)
 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน 500 บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้ 500 บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ 0 บาท
- 8.4 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน

☐ ต่ำกว่าแผน

☐ สูงกว่าแผน.....บาท

- #### 9. ประเภทงบประมาณ
- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
- ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตยร้อยละ 84
2. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ ตามระบบประชาธิปไตย ร้อยละ 100 เป็นไปตามที่กำหนด
3. นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง ร้อยละ 85
4. นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ ร้อยละ 85

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☒ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา	

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอในการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง
2. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
4. นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

14. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

คุณศุภมา พัดพิมพ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวคุณัญญา ทิดทิม)



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน กลุ่มกิจการนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายใน

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☒ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

☒ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

☒ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้นได้รู้จักนักเรียนรายบุคคลผ่านการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน

2. เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้

มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

ร้อยละ 100

2.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดี

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
-----	---------	----------	-----------------	---------	----------

1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	6,680	7,520	0	ยืมจากโครงการส่งเสริม ระเบียบวินัยนักเรียน
2	กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	0	0	0	-

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	✓			
2	กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

5.2 ครูโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

-

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)

1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบกับครูที่ปรึกษา
2. จัดทำเอกสาร คู่มือการเยี่ยมบ้าน
3. ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบกับครูหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
2. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
3. ครูที่ปรึกษารอกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ครูที่ปรึกษารายงานนักเรียนกลุ่มที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

3. ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน6,680..... บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้7,520..... บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ0..... บาท

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ☐ ตามแผน
- ☐ ต่ำกว่าแผน
- ☒ สูงกว่าแผน.....บาท ขอใช้จากโครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

9. ประเภทงบประมาณ

- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
- ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

- | | | | | |
|-------|-----------|-------------|--------------------------|-------------------|
| เกณฑ์ | ค่าเฉลี่ย | 4.50 - 5.00 | หมายถึง ระดับความคิดเห็น | ในระดับยอดเยี่ยม |
| | ค่าเฉลี่ย | 3.50 - 4.49 | หมายถึง ระดับความคิดเห็น | ในระดับดีเลิศ |
| | ค่าเฉลี่ย | 3.00 - 3.49 | หมายถึง ระดับความคิดเห็น | ในระดับดี |
| | ค่าเฉลี่ย | 2.50 - 2.99 | หมายถึง ระดับความคิดเห็น | ในระดับปานกลาง |
| | ค่าเฉลี่ย | 1.00 - 2.49 | หมายถึง ระดับความคิดเห็น | ในระดับกำลังพัฒนา |
- ☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☒ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

การวางแผนเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนรายหัวนักเรียนไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการรักษาคะแนนพฤติกรรม การดูแลเล็บ ผม เครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ การมาสาย และขาดความสามัคคีในการทำงาน/กิจกรรมร่วมกัน

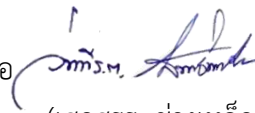
13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

ครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียนรายบุคคล ได้รู้วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนจากการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน สามารถช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ให้ข้อเสนอแนะกับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาทั้งในด้าน ทุนการศึกษาและสภาพจิตใจ อีกทั้งนักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน บางเดือนสัทธิย์พิทยาคม

14. ข้อเสนอแนะ

การวางแผนเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนโดยกำหนดเงินในโครงการให้สูง จากยอดนักเรียนโดยประมาณ

วางแผนการหักคะแนนพฤติกรรมให้เป็นไปตามระบบโดยให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึกคะแนนพฤติกรรม ของนักเรียน นำนักเรียนไปพัฒนาคะแนนพฤติกรรมไม่ให้ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมค่าย อบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อปลูกฝังการรู้จักสามัคคี และการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(เสกสรร ช่างเหล็ก)



รายงานผลโครงการ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ
โครงการ เพิ่มโอกาสและแก้ไขปัญหาลการเรียนเพื่อตอบสนองนโยบายและจุดเน้น
แผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายใน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ☒ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☒ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระหว่างดำเนินการโครงการ
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจนโยบายและจุดเน้น
- 1.3 เพื่อเพิ่มโอกาสและแก้ไขปัญหาลการเรียนตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

2. เป้าหมาย

- 2.1 เชิงปริมาณ
 - 1) โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีปัญหาลการเรียน ร้อยละ 100
- 2.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) นักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส มีอัตราลดลงร้อยละ 50
 - 2) นักเรียนมีโอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกเวลาเรียนอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 100

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
-----	---------	----------	-----------------	---------	----------

1	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น	7,270	7,270	0	-
2	แก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส	440	440	0	-
3	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	1,790	1,790	0	-

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น	✓			
2	แก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส	✓			
3	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 นักเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคม

5.2 ครูโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

-

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่สำเร็จจุล่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ขั้นการวางแผนดำเนินการ (P)

1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

2. ขั้นการดำเนินการตามแผน (D)

- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น

- กิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชุมนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียน แจ้งแนวการดำเนินการ

- กิจกรรมเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชุมนักเรียนที่มีการเรียน (ปัญหาเขียนไม่ได้ อ่านไม่ออก)

3. ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินการ (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

4. ขั้นตอนการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป
3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน10,000..... บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้10,000..... บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ10,000..... บาท

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ☒ ตามแผน
- ☐ ต่ำกว่าแผน
- ☐ สูงกว่าแผน.....บาท ขอใช้จาก.....

9. ประเภทงบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

- ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- 1) โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียน ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- 1) นักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส มีอัตราการลดร้อยละ 50
- 2) นักเรียนมีโอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกเวลาเรียนอย่างเสมอภาค ร้อยละ 100

11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☐ ยอดเยี่ยม	☐ ดีเลิศ	☒ ดี
		☐ ปานกลาง
		☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

การวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้จริง นักเรียนขาดการเอาใจใส่ ในด้านการแก้ไขผลการเรียนของตนเอง อีกทั้งการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการศึกษา การพัฒนาทักษะต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่ไม่เร่งรีบ ใช้เวลาค้นหาความชอบความสนใจที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล การพัฒนานักเรียนพร้อม ๆ กันจำนวนมากจึงไม่สามารถพัฒนาได้ครบ 100%

13. ประโยชน์ของกิจกรรมที่ได้รับ

ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ พร้อมต่อการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร ม ส มผ ทราบแนวทางการแก้ไขผลการเรียนของตนเอง

นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษทางการศึกษาได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมจากครูผู้สอน และครูการศึกษาพิเศษ จากศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในรูปแบบของสื่อคู่มือทางการศึกษา

นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านอ่านให้สามารถใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้ครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามความต้องการใช้จริง น อ ก จ า ก นี้ วางแผนการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง และมีผลการเรียน 0 ร มผ ลดน้อยลง จัดคาบสอนเสริมให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังเวลาเลิกเรียน หรือช่วงโม่งที่ว่าง พร้อมทั้งออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง)

ผู้รายงาน



รายงานผลโครงการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ปีการศึกษา 2567

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

โครงการ ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

แผนงาน กลุ่มกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- 1.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 1.3 เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

2. เป้าหมาย

- 1) นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา และมีคะแนนความประพฤติผ่าน ร้อยละ 80

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนร่วมถึงการส่งเสริมพัฒนา เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดี

3. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	1,400	1,400	0	
2	กิจกรรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	-	-	-	-
3	กิจกรรมอบรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	965.12	965.12	0	
	รวม	0	0	0	

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

4.2 เวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พฤษภาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ตามแผน	เร็วกว่าแผน	ช้ากว่าแผน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	✓			
2	กิจกรรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	✓			
3	กิจกรรมอบรมปรับพฤติกรรมนักเรียน	✓			

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

- 5.1 พระอาจารย์ปลัดคำรณ กตปุญโญ / เจ้าหน้าที่ตำรวจ วิทยาการ
- 5.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตพิทยาคม
- 5.3 นักเรียนผู้เข้าอบรม

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน (ถ้ามี)

- 6.1 อบต.บางเดื่อน
- 6.2 รพ.สต.บางเดื่อน
- 6.3 สภ.บางมะเดื่อ

7. การปฏิบัติงาน/การจัดกิจกรรม ที่ทำสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลมีดังนี้

1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ

ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D)

กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย

1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
2. จัดทำเอกสาร คู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมผ่าน 80 คะแนนขึ้นไป

กิจกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. ประชุมวางแผน
2. วางแผนวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงต่อการ มั่วสุมของนักเรียน
3. ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในท้องถิ่น
4. ออกตรวจพื้นที่เป้าหมาย

กิจกรรมอบรมปรับพฤติกรรมนักเรียน

1. ประชุมวางแผนกับครูที่ปรึกษา
2. วิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน
3. ประชุมนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมไม่ผ่านเกณฑ์
4. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)

1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามปฏิทิน
2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A)

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัดกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน2,365.12.....บาท
- 8.2 งบประมาณที่ใช้2,365.12.....บาท
- 8.3 งบประมาณคงเหลือ2,365.12.....บาท

☒ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

9. ประเภทงบประมาณ

- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
- ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินอื่นๆ

10. ผลการดำเนินการตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา และมีคะแนนความประพฤติผ่าน ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

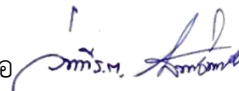
11. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม (จากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์	ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับยอดเยี่ยม
	ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดีเลิศ
	ค่าเฉลี่ย	3.00 - 3.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับดี
	ค่าเฉลี่ย	2.50 - 2.99	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปานกลาง
	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 2.49	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับกำลังพัฒนา
☐ ยอดเยี่ยม	☒ ดีเลิศ	☐ ดี	☐ ปานกลาง	☐ กำลังพัฒนา

12. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

การจัดกิจกรรมบางส่วนติดขัดบ้างเช่น วัสดุอุปกรณ์

14. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(เสกสรร ช่างเหล็ก)